



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DI GRADUATORIE DI PUBBLICI CONCORSI DI ALTRI ENTI

Approvato con delibera di Giunta Comunale n. 3 del 14.01.2022 pubblicata il 17.01.2022

INDICE

Art. 1 Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

Art. 2 Presupposti

Art. 3 Criteri per l'individuazione di graduatorie

Art. 1 – Utilizzo di graduatorie concorsuali di altri enti

Al fine di meglio rispondere ai principi di funzionalità e ottimizzazione delle risorse di cui all'art. 91, comma 1, del D. Lgs. N. 267/2000 (T.U.E.L.) ed in relazione al disposto dell'art. 9 della Legge 16 gennaio 2003, n. 3 e dell'art. 3, comma 61 della Legge n. 350/2003, il Comune di Monte Argentario, per la copertura di posti vacanti disponibili ed in assenza di proprie graduatorie in corso di validità per qualifica, categoria e regime giuridico dei posti da ricoprire, può avvalersi della facoltà di utilizzare graduatorie di pubblici concorsi già approvate da altri enti alle condizioni e nel rispetto delle procedure disciplinate dal presente regolamento.

Le motivazioni alla base di tale facoltà consistono nella semplificazione dei procedimenti di selezione, nell'economicità degli atti, nella riduzione dei tempi e dei costi occorrenti per l'assunzione dei dipendenti.

L'utilizzo di graduatorie di altri enti può essere disposto sia per le assunzioni a tempo indeterminato, sia per le assunzioni a tempo determinato.

L'utilizzo di graduatorie di altri enti può avvenire previo accordo tra le amministrazioni interessate da stipularsi sia prima che dopo l'approvazione della graduatoria. L'accordo può essere disposto sia per i concorsi da bandire, sia per i concorsi in fase di espletamento, sia per i concorsi le cui graduatorie siano state già approvate.

La scelta di utilizzare la graduatoria di altri enti deve essere disposta con deliberazione di Giunta Comunale; la deliberazione deve essere adeguatamente motivata in relazione alla presenza di interessi pubblici, quali, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, il contenimento dei costi per lo svolgimento di una nuova procedura concorsuale – selettiva, la riduzione del carico di lavoro e degli adempimenti, la riduzione dei tempi, l'assenza di rischi di un contenzioso a carico del Comune di Monte Argentario. Detta scelta può essere disposta dalla Giunta Comunale sin con l'approvazione del Piano Triennale di Fabbisogni del Personale.

L'effettivo utilizzo della graduatoria di altro ente è comunque subordinato alla stipula di una convenzione con l'ente detentore e nella quale vengono disciplinate le relative modalità di utilizzo della graduatoria stessa.

Art. 2 Presupposti

L'utilizzo di graduatorie di altri enti può avvenire alle seguenti condizioni:

- assenza di graduatorie valide proprie del Comune di Monte Argentario per la categoria giuridica e/o profilo economico, professionalità necessarie, anche secondo un criterio di equivalenza;
- piena corrispondenza tra qualifica e/o categoria giuridica – profilo economico del posto che si intende ricoprire con quelli per i quali è stata bandita la procedura concorsuale, la cui graduatoria si intende utilizzare.

L'utilizzo di graduatorie di altri enti è comunque preceduta, se e qualora previsto dalla

normativa vigente, dall'esito negativo sia della comunicazione di cui all'art. 34 bis del D. Lgs. N. 165/2001, sia dalla procedura di mobilità volontaria di cui all'art. 30 del medesimo D. Lgs. N. 165/2001, laddove necessaria.

Art. 3 Criteri per l'individuazione di graduatorie

Per l'individuazione della graduatoria da utilizzare, si procederà come di seguito:

L'Ufficio Gestione del Personale procede via PEC a formulare espressa richiesta di utilizzo di graduatoria a tutti gli Enti locali (Comuni; Unioni di Comuni e Amministrazione Provinciale) della Provincia di Grosseto assegnando a questi ultimi un termine non inferiore a 10 giorni per il riscontro.

In caso di riscontro positivo da parte di più enti nei termini di cui sopra, l'individuazione della graduatoria avverrà sulla base delle seguenti priorità e secondo il seguente ordine:

- la graduatoria approvata dall'Ente locale con la sede più vicina al Comune di Monte Argentario (La verifica del requisito della "vicinanza" sarà eseguito mediante interrogazione della funzione "attestazioni distanze chilometriche - tragitto più breve" mediante apposita funzione presente sul sito internet www.aci.it);
- la graduatoria in corso di validità di minor recente approvazione;
- mediante sorteggio a cura del Responsabile del procedimento alla presenza di almeno due testimoni.

In ipotesi di esito infruttuoso (negativo ovvero inevaso nel termine richiesto dall'avvenuta ricezione della suddetta PEC), la medesima richiesta sarà estesa agli Enti locali (Comuni; Unioni di Comuni e Amministrazioni Provinciali) appartenenti alle Province geograficamente limitrofe a quella di Grosseto, assegnando a questi ultimi un termine non inferiore a 10 giorni per il riscontro.

In caso di riscontro positivo da parte di più enti nei termini di cui sopra, l'individuazione della graduatoria avverrà sulla base delle seguenti priorità e secondo il seguente ordine:

- la graduatoria approvata dall'Ente locale con la sede più vicina al Comune di Monte Argentario (La verifica del requisito della "vicinanza" sarà eseguito mediante interrogazione della funzione "attestazioni distanze chilometriche - tragitto più breve" mediante apposita funzione presente sul sito internet www.aci.it);
- la graduatoria in corso di validità di minor recente approvazione;
- mediante sorteggio a cura del Responsabile del procedimento alla presenza di almeno due testimoni.

In ipotesi di ulteriore esito infruttuoso (negativo ovvero inevaso nel termine richiesto decorrente dalla data di ricezione dalla suddetta PEC), la medesima richiesta sarà estesa agli Enti locali (Comuni; Unioni di Comuni e Amministrazioni Provinciali) appartenenti alle altre Province della Regione Toscana, assegnando a questi ultimi un termine non inferiore a 10 giorni per il riscontro.

In caso di riscontro positivo da parte di più enti nei termini di cui sopra, l'individuazione della graduatoria avverrà sulla base delle seguenti priorità e secondo il seguente ordine:

- la graduatoria approvata dall'Ente locale con la sede più vicina al Comune di Monte Argentario (La verifica del requisito della "vicinanza" sarà eseguito mediante interrogazione della funzione "attestazioni distanze chilometriche – tragitto più breve" mediante apposita funzione presente sul sito internet www.aci.it);
- la graduatoria in corso di validità di minor recente approvazione;
- mediante sorteggio a cura del Responsabile del procedimento alla presenza di almeno due testimoni.

In ulteriore ipotesi di esito infruttuoso (negativo ovvero inevaso nel termine richiesto e comunque non inferiore a 10 giorni dalla data di ricezione della suddetta PEC), la medesima richiesta sarà estesa agli Enti Locali appartenenti ad altre regioni d'Italia e l'individuazione della graduatoria avverrà sulla base delle priorità di cui al punto precedente.

In presenza di Ente, che dichiari la disponibilità ad addivenire alla definizione dell'accordo e alla stipula della convenzione, verrà contattato, mediante scorrimento ed in base all'ordine della graduatoria, il primo dei soggetti idonei utilmente collocati ed a quest'ultimo gli verrà assegnato un termine di almeno n. 5 (cinque) giorni per comunicare la propria disponibilità all'assunzione a tempo indeterminato o determinato, fermo restando che l'assunzione a tempo determinato di unità utilmente collocate in graduatorie di altri Enti non pregiudica la posizione dell'idoneo o vincitore nella graduatoria dell'Ente detentore.

Acquisito il consenso dell'idoneo individuato, il perfezionamento dell'assunzione rimane subordinato al rilascio di attestazione del Segretario Comunale o del Responsabile del Servizio Personale dell'amministrazione titolare della graduatoria che riporti l'indicazione del provvedimento di approvazione della graduatoria, con la precisazione se la relativa procedura concorsuale sia stata oggetto di ricorso e/o di impugnazione ovvero se il relativo giudizio sia ancora pendente o concluso, ovvero se siano decaduti i termini senza che sia stato proposto alcun ricorso e/o impugnazione. Il solo avvio della procedura di impugnativa avverso la graduatoria costituisce motivo ostativo al relativo utilizzo.

Nel caso in cui nel termine assegnato non pervengano da parte degli Enti interpellati disponibilità all'utilizzo delle graduatorie richieste, il Comune di Monte Argentario, fermo restando quanto sopra previsto, procederà motivatamente ad individuare un Ente, eventualmente anche appartenente a un comparto differente rispetto a quello "Regioni e Autonomie Locali", con il quale stipulare la convenzione per l'utilizzo della graduatoria da esso detenuta.

Il Comune di Monte Argentario si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione dell'idoneo interessato e/o individuato anche qualora vengano meno i presupposti e le condizioni di legge prescritte in materia assunzionale.