

COMUNE DI MONTE ARGENTARIO	MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE ALLEGATO 1 GLOSSARIO	
-------------------------------	---	--

GLOSSARIO

Si rimanda al contenuto del “Glossario dei termini e degli acronimi” Allegato 1 delle Linee Guida sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici”. emanate dall’AgID nel 2021.

Tale scelta è in coerenza con quanto dispongono le Linee Guida al paragrafo 1.9:

Considerata la velocità dell’innovazione, le linee guida devono garantire un adattamento costante ai cambiamenti imposti dall’incessante rivoluzione digitale. Di qui la scelta di prevedere un testo “statico” che contenga la base normativa della materia e una serie di “allegati” i cui contenuti più “flessibili” potranno adeguarsi agevolmente all’evoluzione tecnologica. Tale processo di costante adeguamento degli “allegati” è realizzato in coerenza con il quadro normativo e attuativo in materia di digitalizzazione.