



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO
Provincia di Grosseto
Piazzale dei Rioni, 8 – 58019 Porto S. Stefano
Tel. 0564-811911 – Fax 0564-812044
C.F. 00124360538

argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it

Area Economico-Finanziaria
settore: Patrimonio

DISCIPLINARE DI SVOLGIMENTO DELL'ASTA

(Allegato 3 alla determinazione n. 253 del 05/05/2021)

1. La vendita del mezzo IVECO Eurocargo Tor 120E24N115 targato BW 545 JF, oggetto della procedura, di cui alla Tabella A della determinazione n.253 del 05/05/2021 sarà effettuata nelle condizioni di fatto e di diritto in cui lo stesso si trova all'atto dello svolgimento della gara.
2. Con la partecipazione all'asta, sotto forma di presentazione di offerta, il partecipante dichiara di conoscere ed accettare in ogni sua parte il contenuto del presente disciplinare e delle norme in esso richiamate.
3. Il bene oggetto dell'asta è visionabile previa prenotazione e a seguito di esplicita conferma dell'appuntamento. La prenotazione può avvenire al numero telefonico 0564/811972 negli orari d'ufficio, o a mezzo mail all'indirizzo antonio.noferi@comune.monteargentario.gr.it. La visione dei beni è possibile esclusivamente presso il deposito indicato nella succitata Tabella A.
4. L'asta si terrà con il sistema "per mezzo di offerte segrete da confrontarsi poi col prezzo base indicato nell'avviso di gara", previsto dall'art. 73, lett. c) del R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm.ii. Non saranno prese in considerazione, e saranno quindi escluse senza possibilità di sanatoria, offerte condizionate o di importo inferiore a quello a base di gara.
5. Chiunque intenda concorrere all'asta ed effettuare una propria offerta attraverso la piattaforma telematica della Regione Toscana denominata "Start" deve produrre tale istanza su tale piattaforma secondo le modalità previste.

Gli interessati per poter procedere all'invio della propria offerta, dovranno completare i seguenti passi di composizione della propria busta virtuale, così come risultanti dalla procedura online della piattaforma START:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
- **Scegliere** la funzione "Presenta offerta";
- **Completare:**
 - Il passo 1 "Definisci forma di partecipazione" ed eventualmente aggiornare le informazioni presenti nell'Indirizzario fornitori cliccando su "Modifica";
 - Il passo 2 "Gestione della documentazione - amministrativa" scaricare sul proprio pc il file "*Istanza di partecipazione*" messo a disposizione dalla stazione appaltante
- **Firmare digitalmente** il documento "*istanza di partecipazione*".
Il documento deve essere firmato digitalmente dal titolare o legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente che rende le dichiarazioni ivi contenute.
- **Inserire** nel sistema il documento "*istanza di partecipazione*" firmato digitalmente nell'apposito spazio previsto.

5.1. L'offerta dovrà contenere la seguente "documentazione per offerta relativa all'acquisto del mezzo IVECO Eurocargo":

- un deposito cauzionale provvisorio pari al 20% dell'importo a base d'asta intestato "Comune di Monte Argentario - Tesoreria Comunale";

- il modello “A” allegato al presente disciplinare compilato in ogni sua parte e recante tutte le dichiarazioni previste, rese ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. ivi riportate;
 - fotocopia di un documento d’identità dell’offerente, se persona fisica, o del legale rappresentante, se persona giuridica (allegando in quest’ultimo caso visura camerale che legittima all’offerta per nome e conto della società);

nel caso di partecipazione per conto di altre persone fisiche, l’offerente dovrà allegare originale della procura speciale autenticata; nel caso di partecipazione per conto di società occorrerà dichiarazione resa ai sensi dell’art. 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii. da parte del legale rappresentante della stessa.

OFFERTA ECONOMICA

Per presentare l’offerta economica espressa in valuta con n° 2 cifre decimali il fornitore dovrà:

- **Accedere** allo spazio dedicato alla gara sul sistema telematico;
 - **Compilare** il form on line al passo 3 “presenta offerta”
 - **Scaricare** sul proprio pc il documento “offerta economica” generato dal sistema;
 - **Firmare digitalmente** il documento “offerta economica” generato dal sistema, senza apporre ulteriori modifiche, da parte del titolare o legale rappresentante o procuratore dell’operatore economico;
 - **Inserire** nel sistema il documento “offerta economica” firmato digitalmente nell’apposito spazio previsto secondo il modello “B”, compilato nelle parti relative all’offerta che l’offerente intende formulare, in cifre e lettere.
6. La mancanza di uno o più dei documenti citati nel punto 5.1. determina l'esclusione dei concorrenti alla gara, senza ammissione alla fase di apertura delle buste contenenti l'offerta economica. Eventuali errori minori, formali, o dimenticanze non sostanziali potranno essere sanate, entro il termine che sarà fornito nella comunicazione successiva alla chiusura della fase di offerta, su valutazione esclusiva del responsabile del procedimento.
 7. Nel caso in cui il modulo “B” contenga un’indicazione delle cifre offerte differente tra cifre e lettere, si ritiene corretta l’indicazione in cifre. Offerte inferiori alla base d’asta non saranno prese in considerazione.
 8. La scadenza delle offerte è prevista dopo 14 giorni dalla pubblicazione del presente avviso, quindi **entro e non oltre le ore 08,00 del giorno 15/06/2021**
 9. Per partecipare alla presente asta l’offerente, entro e non oltre le ore 8,00 del giorno 15/06/2021 dovrà accedere alla procedura in oggetto identificandosi all’indirizzo: <https://start.toscana.it/> ed inserire la documentazione di cui al **punto 5**;
 10. Il giorno 15/06/2021 alle ore 12,00 presso la piattaforma Start il responsabile del procedimento, procederà all’apertura delle buste pervenute e all’esame della documentazione presente in ciascuna, redigendo apposito processo verbale.
 11. Con comunicazione pubblicata sulla piattaforma Start si provvederà a pubblicare il processo verbale di cui al punto 10 e sarà dato conto delle offerte pervenute e della completezza della documentazione contenuta nella busta “A” di ciascuna, dando quindi riscontro delle offerte eventualmente rigettate. Agli offerenti esclusi l’esclusione motivata sarà comunicata esclusivamente a mezzo della comunicazione sulla piattaforma Start. In detta comunicazione saranno anche indicati gli offerenti che possono sanare errori o dimenticanze minori o formali, indicando altresì il termine entro cui è possibile sopperire.
 12. L’apertura delle buste economiche per gli offerenti in regola con la documentazione e quindi ammessi all’asta, avverrà nello stesso giorno previsto per l’asta;
 13. L’aggiudicazione avverrà ad unico incanto a favore del migliore offerente, anche in presenza di una sola offerta valida in aumento. Nel caso di offerte uguali si procederà ai sensi dell’art. 77 del R.D. 827/1924 e ss.mm.ii.
 14. Il deposito cauzionale sarà restituito ai concorrenti che risulteranno non aggiudicatari ed a coloro che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta,

che non saranno ammessi alla gara per assenza dei requisiti, previa sottoscrizione di ricevuta, mentre al concorrente aggiudicatario del lotto sarà restituito a seguito del pagamento dell'importo dovuto e degli adempimenti amministrativi che saranno necessari per completare il trasferimento di proprietà.

15. Il versamento del corrispettivo dovuto, da parte dell'aggiudicatario, deve avvenire entro dieci giorni lavorativi da quello della pubblicazione del verbale della seduta d'asta. Il versamento deve essere effettuato in un'unica soluzione, per l'intero prezzo d'acquisto, sotto forma di bonifico bancario. In mancanza del versamento nei tempi previsti, l'aggiudicazione sarà annullata e la cauzione incamerata a favore del Comune, procedendo a richiedere al successivo miglior offerente di concludere l'offerta formulata.
16. Tutte le spese inerenti la procedura di vendita sono a carico esclusivo dell'aggiudicatario. Tali spese verranno comunicate contestualmente all'avvenuta aggiudicazione.
17. Al verbale di aggiudicazione seguirà l'atto di compravendita, da stipularsi con l'aggiudicatario. Al momento della sottoscrizione l'aggiudicatario avrà l'obbligo di dichiarare le finalità dell'acquisto, quale:
- il trasferimento di proprietà;
 - la radiazione per esportazione;
 - la radiazione per cessazione della circolazione.

e quindi di concordare le incombenze da espletare a propria cura e spese presso il Pubblico Registro Automobilistico ovvero presso gli uffici competenti.

18. Nel caso l'aggiudicatario non provvedesse a fornire copia dei documenti comprovanti l'avvenuta trascrizione della proprietà ovvero l'avvenuta radiazione, l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.
19. Il veicolo aggiudicato sarà prelevato dagli aventi diritto presso il deposito comunale a seguito di specifica autorizzazione e all'esito delle procedure sopra descritte. Dal momento dell'atto di compravendita il soggetto aggiudicatario ha venti giorni per prelevare il bene. In caso contrario l'atto di compravendita sarà annullato e sarà trattenuto un importo pari al 50% del prezzo di acquisto.
20. Il Comune è sollevato da qualsiasi responsabilità relativamente a tutte le operazioni di prelievo e trasporto del bene, inclusi eventuali costi, che restano a totale carico dell'aggiudicatario.
21. Per quanto non espressamente previsto nel presente disciplinare si fa riferimento alla legislazione vigente in materia di amministrazione del patrimonio e di contabilità generale dello Stato.
22. Informazioni relative alla procedura d'asta e alla documentazione da presentare possono essere richieste all'Ufficio Patrimonio - tel. 0564/811914 (Lacchini) - Eventuali informazioni relative al bene possono essere richieste all'Ufficio Patrimonio - tel. 0564/811972 (Noferi)
23. A tutela della procedura d'asta si procederà ai sensi degli artt. 353 e 354 del C.P. nei confronti di chiunque impedisse o turbasse il corretto svolgimento della gara.
24. Responsabile del presente procedimento ai sensi della L. 241/1990 e ss.mm.ii. è il Dr. Stefano Taccioli – Funzionario P.O. Area Economico Finanziaria Settore I;



Il Dirigente
Antonella Escardi

Allegati:

- Modulo per istanza di offerta (Allegato A)
- Modulo per offerta economica (Allegato B)