



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO **(Provincia di Grosseto)**

IL DIRIGENTE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA

Richiamati:

- gli art. 33 e art. 118 della Costituzione della Repubblica Italiana;
- l'art. 12 della Legge 241/1990: “la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati sono subordinati alla predeterminazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni stesse devono attenersi”;
- lo Statuto Comunale ed in particolare i Titoli VIII e IX, di cui alla Deliberazione del Consiglio Comunale n. 16 del 15/04/2016, entrato in vigore il giorno 23/05/2016;
- il “Documento Unico di Programmazione (DUP)” 2026-2028, aggiornato in ultimo con Deliberazione C.C. n. 93 del 12/12/2025;
- il Regolamento Comunale per la concessione di contributi, vantaggi economici e patrocini, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 22-03-2022 e modificato con Deliberazione consiliare n. 8 del 23-02-2026;
- la Determinazione Dirigenziale dell'Area “Servizi alla Persona” - Settore 1, n. 210 del 17-03-2026 con la quale si approva il presente avviso e relativo allegato “modulo di domanda”;

RENDE NOTO

che è emanato, **per il periodo 15/04/2026 – 30/06/2026**, il seguente avviso pubblico:

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI ORDINARI E VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI A SOSTEGNO DI EVENTI A FINALITÀ TURISTICA E RICREATIVA DA REALIZZARSI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI MONTE ARGENTARIO PERIODO 15 APRILE – 30 GIUGNO 2026

PREMESSA

In attuazione del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocini approvato con Delibera di Consiglio Comunale n.7 del 22/03/2022, e modificato con Delibera di C.C. n. 8 del 23/02/2026, il Comune di Monte Argentario, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e in coerenza con gli atti di programmazione dell'Ente, intende sostenere e valorizzare iniziative di carattere turistico, culturale e ricreativo che contribuiscano allo sviluppo del territorio, alla promozione dell'immagine del Comune e alla crescita della socialità e dell'aggregazione della comunità locale.

L'Amministrazione riconosce il valore delle attività promosse dal tessuto associativo e dai soggetti del territorio quali strumenti di partecipazione attiva, sussidiarietà e promozione dell'interesse generale.

Con il presente avviso si intende pertanto attivare un regime di contributi economici ordinari a sostegno di eventi e manifestazioni da realizzarsi nel periodo 15 aprile – 30 giugno 2026, favorendo la programmazione delle attività, l'animazione del territorio e l'attrattività turistica nel periodo primaverile.

L'avviso è finalizzato a garantire criteri chiari, trasparenti e uniformi per l'accesso ai benefici economici, nel rispetto dei principi di imparzialità, pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa.

ART. 1 – OGGETTO

Il presente avviso disciplina, in attuazione del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e vantaggi economici indiretti, la concessione di contributi economici ordinari a favore di soggetti terzi per la realizzazione di eventi e manifestazioni a carattere turistico, culturale e ricreativo da svolgersi nel territorio del Comune di Monte Argentario nel periodo compreso tra il 15 aprile e il 30 giugno 2026.

I contributi sono finalizzati a sostenere iniziative di interesse pubblico che contribuiscano alla valorizzazione del territorio comunale, all'animazione della comunità locale e alla promozione dell'immagine turistica del Comune, nel rispetto dei criteri e delle modalità stabiliti dal Regolamento e dal presente avviso.

ART. 2 – FINALITÀ

Il presente avviso è emanato in attuazione del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e vantaggi economici indiretti.

Il Comune di Monte Argentario, nell'ambito delle proprie funzioni istituzionali e in coerenza con gli atti di programmazione dell'Ente, intende sostenere iniziative ed eventi che perseguano finalità di pubblico interesse, con particolare riferimento alla valorizzazione del territorio, alla promozione turistica e culturale, allo sviluppo della socialità e dell'aggregazione della comunità locale.

In particolare, l'avviso è finalizzato a sostenere iniziative che:

- a) valorizzino il patrimonio territoriale, culturale, storico e ambientale del Comune;
- b) favoriscano l'attrattività turistica nel periodo primaverile;
- c) promuovano le tradizioni locali e momenti di partecipazione collettiva;
- d) offrano occasioni di intrattenimento e socializzazione rivolte alla cittadinanza, con attenzione a famiglie, bambini e giovani;
- e) incentivino la partecipazione attiva della comunità locale e il coinvolgimento del tessuto associativo.

Le iniziative dovranno essere coerenti con i principi di sussidiarietà, inclusione, accessibilità e massima fruibilità da parte della collettività.

ART. 3 – SOGGETTI AMMESSI

Possono presentare domanda di contributo i soggetti pubblici o privati senza scopo di lucro che realizzano iniziative di interesse generale, ed in particolare:

- a) associazioni e comitati;
- b) enti del Terzo Settore di cui al D. Lgs. n. 117/2017;
- c) associazioni e società sportive, federazioni ed enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI;
- d) fondazioni ed altre istituzioni o enti di carattere privato;
- e) enti o istituzioni pubbliche, per attività svolte a beneficio del Comune;
- f) altri soggetti pubblici o privati, purché le iniziative proposte siano prive di finalità lucrative e perseguano finalità di pubblico interesse.

Sono esclusi dalla partecipazione al presente avviso i partiti politici e le organizzazioni sindacali.

La partecipazione è subordinata al rispetto dei requisiti e delle condizioni previste dal Regolamento comunale per la concessione di contributi economici e dal presente avviso.

ART. 4 – DOTAZIONE FINANZIARIA

La dotazione finanziaria complessiva del presente avviso è pari a € 133.000,00, a valere sul capitolo n. 926.196 del Bilancio comunale 2026-2028 per attività culturali; e € 26.500,00 a valere sul capitolo n. 800.000 del Bilancio comunale 2026-2028 per attività sportive.

La concessione dei contributi è comunque subordinata alla disponibilità delle risorse finanziarie sui pertinenti capitoli di bilancio.

ART. 5 – SPESE AMMISSIBILI

Sono considerate **ammissibili** le spese direttamente connesse alla realizzazione dell'evento, debitamente documentate, e pagate nel periodo di svolgimento dell'iniziativa, nonché quelle strettamente funzionali alla sua realizzazione, sostenute a partire dalla data di presentazione della domanda, quali:

- compensi artistici o professionali;
- service audio/luci;
- noleggio strutture e attrezzature;
- spese per sicurezza e piani safety;
- SIAE e assicurazioni;
- comunicazione e promozione;
- allestimenti;
- servizi logistici strettamente funzionali all'evento.

Sono considerate **non ammissibili**:

- spese generiche non documentate;
- costi non direttamente imputabili all'iniziativa;
- acquisto di beni e attrezzature non strettamente funzionali alla realizzazione dell'evento o destinati a costituire dotazione stabile del soggetto organizzatore;
- quantificazione economica del lavoro volontario anche in forma di rimborso;
- spese di trasporto, incluse autostrade, carburante e pedaggi;
- spese di vitto/ospitalità e/o rimborsi per organizzatori e partecipanti agli eventi;
- rimborsi forfettari non supportati da idonea documentazione fiscale.

L'Amministrazione Comunale si riserva in ogni caso di valutare l'ammissibilità delle singole voci di spesa in relazione alla loro effettiva e documentata necessità ai fini della realizzazione dell'evento.

ART. 6 – MISURA DEL CONTRIBUTO

1. La determinazione del contributo economico avverrà nel rispetto di quanto previsto dall'art. 10 del Regolamento comunale per la concessione di contributi economici.
2. In particolare, il contributo massimo concedibile non potrà essere superiore alla differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate previste dal piano economico presentato. Qualora il soggetto richiedente dichiari che per l'attività oggetto di contributo non sono previste entrate, il contributo non potrà comunque eccedere l'ammontare complessivo delle spese ritenute ammissibili.
3. L'ammissibilità delle spese sarà valutata sulla base dei principi di imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza, nonché di diretta e reale riconducibilità delle stesse all'interesse pubblico sotteso all'attività proposta. Il valore economico del volontariato non rientra tra le spese ammissibili.
4. L'importo del contributo sarà determinato sulla base dell'istruttoria tecnica delle domande pervenute, tenuto conto dei criteri di valutazione di cui al presente avviso e delle effettive disponibilità di bilancio.
5. Il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare eventuali altri contributi pubblici o privati richiesti o ottenuti per la medesima iniziativa. In ogni caso non è ammesso il doppio finanziamento delle medesime spese.
6. Il contributo riconosciuto potrà essere proporzionalmente ridotto o rideterminato nei seguenti casi:
 - a) realizzazione parziale dell'iniziativa;
 - b) parziale o insufficiente rendicontazione delle spese sostenute;
 - c) spese effettivamente sostenute inferiori a quelle preventivate;
 - d) entrate effettivamente conseguite superiori a quelle preventivate.
7. Resta ferma la facoltà dell'Amministrazione di procedere alla rideterminazione del contributo in sede di liquidazione, sulla base della documentazione consuntiva presentata.

8. In caso di iniziative, eventi o attività realizzate in forma di reti o partenariati, dovrà essere individuato un soggetto capofila, che presenterà l'istanza di ammissione al contributo e sarà l'unico destinatario del beneficio economico.

ART. 7 – MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE

1. Le istanze di concessione del contributo economico devono essere presentate, a pena di irricevibilità, esclusivamente mediante l'utilizzo della modulistica predisposta (Allegato A) dall'Amministrazione e trasmesse alternativamente:
 - tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: **argentario@pec.comune.monteargentario.gr.it**;
 - mediante consegna a mano presso l'Ufficio URP del Comune di Monte Argentario, sito in P.le dei Rioni n. 8 – Porto S. Stefano, aperto al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 12.30 e il martedì e giovedì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.
2. Le domande devono pervenire improrogabilmente entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 10-04-2026. Farà fede la data e l'orario di ricezione della PEC ovvero il timbro di protocollo dell'Ente in caso di consegna a mano.
3. La domanda deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto richiedente e corredata obbligatoriamente dalla seguente documentazione:
 - a) copia del documento di identità del sottoscrittore;
 - b) Statuto e Atto Costitutivo del soggetto richiedente, qualora non già in possesso dell'Amministrazione;
 - c) relazione dettagliata illustrativa dell'iniziativa/progetto, contenente finalità, tempi, luogo e modalità di svolgimento;
 - d) piano economico preventivo analitico dell'iniziativa, articolato per tipologie di entrate e di spese, corredato da idonei preventivi di spesa o documentazione equivalente, con indicazione delle eventuali attività svolte a titolo gratuito da parte di volontari, ai soli fini descrittivi. Il valore economico del volontariato non costituisce spesa ammissibile.
4. In caso di iniziative, eventi o attività realizzate in forma di reti o partenariati, dovrà essere individuato un soggetto capofila, che presenterà l'istanza di contributo e sarà l'unico destinatario del beneficio economico.
5. Le domande prive della sottoscrizione o della documentazione essenziale richiesta dal presente avviso sono irricevibili. Per eventuali irregolarità formali o carenze documentali non essenziali l'Amministrazione può attivare il soccorso istruttorio, assegnando al richiedente un termine perentorio non superiore a sette giorni per la regolarizzazione della domanda.
6. L'istruttoria delle domande è svolta dal Responsabile del procedimento, che procede alla verifica della completezza e della regolarità formale delle istanze presentate. Qualora emergano irregolarità formali o carenze documentali sanabili, il Responsabile del procedimento può richiedere chiarimenti o integrazioni documentali, assegnando al richiedente un termine perentorio non superiore a sette giorni per la relativa trasmissione. Decorso inutilmente tale termine, la domanda non sarà ulteriormente presa in considerazione. Ai procedimenti di cui al presente articolo non si applica, in nessun caso, l'istituto del silenzio assenso di cui alla Legge n. 241/1990.
7. L'atto di concessione del contributo è disposto con determinazione del Dirigente competente sulla base della graduatoria approvata ai sensi dell'art. 9 del presente avviso e del relativo impegno di spesa.
8. Il procedimento amministrativo di cui al presente avviso si conclude entro 30 giorni dalla scadenza del termine di presentazione delle domande, salvo sospensioni dovute a richieste di integrazioni istruttorie.

ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Le domande ammissibili saranno valutate mediante attribuzione di punteggi fino a un massimo complessivo di **100 punti**, sulla base dei criteri indicati nella tabella sotto riportata.

Saranno ammesse a contributo le iniziative che conseguiranno un punteggio minimo pari a **60/100**.

	PARAMETRO	PUNTEGGIO MASSIMO
1	Coerenza con le finalità dell'avviso La valutazione riguarda il grado di coerenza dell'iniziativa con gli obiettivi del presente avviso e con l'interesse pubblico perseguito dall'Amministrazione. In particolare, saranno considerati: la finalità turistica, culturale e/o ricreativa dell'evento, il contributo all'animazione del territorio comunale, la valorizzazione delle tradizioni locali, nonché la capacità dell'iniziativa di coinvolgere la comunità, con particolare attenzione a famiglie, bambini e giovani.	20
2	Rilevanza territoriale e capacità attrattiva La valutazione riguarda la capacità dell'evento di generare partecipazione e attrarre pubblico, nonché di produrre ricadute positive sul territorio. Saranno considerati: la durata e articolazione temporale della manifestazione, il bacino di utenza stimato, l'eventuale richiamo sovracomunale, le ricadute attese in termini di presenze e indotto economico, nonché l'idoneità dell'iniziativa a contribuire alla destagionalizzazione dell'offerta turistica nel periodo aprile–giugno.	20
3	Qualità progettuale e organizzativa La valutazione riguarda la qualità complessiva della proposta e la sua concreta realizzabilità. Saranno considerati: la chiarezza e completezza del programma, l'organizzazione delle attività, la definizione dei luoghi e dei tempi di svolgimento, le modalità di gestione operativa dell'evento, l'adeguatezza delle risorse umane impiegate, nonché la presenza di misure di sicurezza coerenti con la tipologia dell'iniziativa.	20
4	Accessibilità, inclusione e fruibilità La valutazione riguarda la capacità dell'evento di essere fruibile dal maggior numero possibile di persone. Saranno considerati: l'accessibilità degli spazi, eventuali accorgimenti per persone con disabilità o con bisogni specifici, l'attenzione rivolta a famiglie e minori, la semplicità di accesso e partecipazione, nonché l'eventuale gratuità o contenimento dei costi per il pubblico.	10
5	Sostenibilità economica e cofinanziamento La valutazione riguarda la solidità e coerenza del piano economico presentato. Saranno considerati: la congruità delle spese rispetto alle attività proposte, l'adeguatezza delle entrate previste, la capacità di autofinanziamento (quote, sponsorizzazioni, contributi di terzi), la ragionevolezza dei costi, la presenza e l'incidenza del volontariato, nonché l'equilibrio complessivo tra risorse disponibili e spese programmate.	20
6	Esperienza e capacità del soggetto proponente – attività ultimi 2 anni La valutazione riguarda l'affidabilità organizzativa del soggetto proponente, con riferimento alle iniziative svolte negli ultimi due anni. Saranno considerati: eventi analoghi realizzati, continuità e qualità dell'attività svolta, capacità di rispettare tempi e impegni, correttezza amministrativa e	10

	rendicontativa, nonché eventuali riscontri emersi in precedenti rapporti con l'Amministrazione.	
	TOTALE	100

ART. 9 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE E GRADUATORIA

La valutazione delle domande ammissibili è effettuata da apposita Commissione nominata con determinazione del Dirigente competente.

La Commissione procede all'attribuzione dei punteggi sulla base dei criteri di cui all'art. 8 del presente avviso e formula la graduatoria delle iniziative ammesse a contributo.

I contributi sono assegnati secondo l'ordine della graduatoria fino ad esaurimento delle risorse disponibili.

La graduatoria è approvata con determinazione dirigenziale e pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

ART. 10 – RENDICONTAZIONE DEL CONTRIBUTO

1. La rendicontazione deve essere presentata dal beneficiario entro il termine perentorio di 120 giorni dalla conclusione dell'attività o dell'iniziativa ammessa a contributo e deve essere sottoscritta dal legale rappresentante mediante apposita modulistica predisposta dall'Amministrazione.
2. La rendicontazione deve contenere, a pena di inammissibilità:
 - a) relazione sintetica illustrativa dello svolgimento e dell'esito dell'iniziativa;
 - b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle voci di entrata e dell'eventuale disavanzo;
 - c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
 - d) elenco e copia della documentazione fiscalmente valida attestante le spese sostenute, corredata dalle relative attestazioni di avvenuto pagamento;
 - e) dichiarazione del legale rappresentante sulla veridicità e conformità all'originale della documentazione prodotta.
4. Il Responsabile del procedimento procede alla verifica della regolarità e completezza della rendicontazione e può richiedere l'esibizione degli originali nonché effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese. Il Responsabile del procedimento può, altresì, non ammettere a contributo le spese che non risultino congrue, coerenti o giustificabili rispetto al piano economico approvato.
5. Non sono considerate ammissibili le spese di mera liberalità, le spese relative a ricevimenti o incontri di carattere conviviale, gli omaggi, le spese non direttamente correlate all'iniziativa ammessa a contributo, nonché le spese sostenute da soggetti diversi dal beneficiario.

I giustificativi di spesa dovranno essere documenti fiscalmente validi e dovranno riportare in maniera chiara e dettagliata le prestazioni rese o i beni acquistati.

Sono ritenuti fiscalmente validi i seguenti documenti:

- Fattura/Fattura elettronica
- Parcella;
- Ricevuta fiscale (la ricevuta fiscale, disciplinata dalla L. 10.05.1976, n. 249, deve contenere: la numerazione progressiva prestampata per anno solare attribuita alla tipografia; la data di emissione; la ragione sociale del soggetto emittente, domicilio fiscale, partita IVA, ubicazione dell'esercizio dove è svolta l'attività; natura, qualità e quantità dei beni o servizi prestati; corrispettivi dovuti comprensivi di IVA; il codice fiscale del cliente);
- Ricevuta/ nota prestazione occasionale;
- Scontrino fiscale parlante (sono ammessi quale documento giustificativo della spesa solo se provano che i costi sostenuti sono riferibili al soggetto beneficiario e permettono di conoscere la tipologia e la quantità del bene o del servizio acquistati);

Sono ammissibili esclusivamente modalità di pagamento tracciabili. Non sono in alcun modo ammesse modalità di pagamento in contanti.

L'IVA è considerata spesa ammissibile esclusivamente qualora costituisca un costo effettivo non recuperabile o detraibile per il beneficiario, che dovrà renderne apposita dichiarazione in sede di rendicontazione.

Sono ritenute valide le seguenti tipologie di quietanze:

- Bonifico bancario nello stato di eseguito;
- Estratto conto corrente bancario contenente l'indicazione del pagamento;
- Bollettino di conto corrente postale quietanzato;
- Ricevuta di carta di credito/debito intestata al beneficiario del contributo;
- Assegno bancario non trasferibile;
- Assegno circolare;
- F24 quietanzato con allegata dichiarazione che specifichi i collaboratori ed il periodo di riferimento.

ART. 11 – EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO E LIQUIDAZIONE

1. La definitiva liquidazione del contributo è disposta con determinazione del Dirigente competente, a seguito della verifica della rendicontazione presentata. L'importo del contributo potrà essere proporzionalmente rideterminato nei seguenti casi:
 - a) Realizzazione parziale dell'iniziativa;
 - b) parziale o insufficiente rendicontazione;
 - c) spese effettivamente sostenute inferiori a quelle preventivate;
 - d) entrate effettivamente conseguite superiori a quelle preventivate.
2. Su richiesta motivata del beneficiario, il Dirigente competente può concedere un acconto fino ad un massimo del 50% del contributo concesso, qualora ciò risulti necessario per consentire l'avvio dell'iniziativa.
3. In casi eccezionali, per iniziative di particolare rilevanza pubblica o elevata complessità organizzativa, la Giunta Comunale può autorizzare, con apposito atto motivato, la concessione di un'anticipazione superiore, comunque non eccedente l'80% del contributo concesso.
4. La mancata presentazione della rendicontazione entro il termine di cui all'art. 10 comma 1 comporta la decadenza dal contributo. In caso di revoca o decadenza, il Dirigente competente provvede al recupero delle somme eventualmente già erogate.

Il Comune di Monte Argentario si riserva la facoltà, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico debitamente motivate, di non dar luogo alla procedura selettiva, di revocarla, sospenderla o prorogarla, senza che i richiedenti possano vantare diritti o pretese.

ART. 12 – CONCESSIONE DI VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI

Qualora il soggetto richiedente intenda beneficiare, oltre al contributo economico previsto dal presente avviso, anche di vantaggi economici indiretti, quali a titolo esemplificativo l'utilizzo di beni, strutture, attrezzature o servizi di proprietà o nella disponibilità del Comune, ovvero agevolazioni o esenzioni dal pagamento di tariffe, canoni o altri oneri, la relativa richiesta dovrà essere espressamente indicata nella modulistica allegata al presente avviso.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera c) e dell'art. 4 del *Regolamento comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocini*, tali benefici costituiscono misure distinte dal contributo economico e possono consistere, a titolo esemplificativo, nell'utilizzo gratuito o agevolato di beni comunali, nell'esenzione o riduzione di tariffe o nell'erogazione di servizi di supporto organizzativo.

La concessione dei suddetti benefici non è automatica ed è subordinata alla valutazione dell'Amministrazione comunale, nel rispetto delle disposizioni previste dal citato regolamento e, in particolare, di quanto stabilito dall'art. 16 dello stesso.

L'eventuale utilizzo di beni, strutture, attrezzature o servizi comunali potrà essere autorizzato esclusivamente nei limiti della loro effettiva disponibilità e funzionalità, nonché della compatibilità con le esigenze organizzative dell'Amministrazione e nel rispetto dei regolamenti e delle disposizioni comunali vigenti.

ART. 13 – OBBLIGHI DEI BENEFICIARI

1. I soggetti beneficiari del contributo economico sono tenuti a realizzare l'iniziativa o attività ammessa a finanziamento nel rispetto del progetto presentato e approvato, utilizzando il contributo esclusivamente per le finalità per le quali è stato concesso.
2. Eventuali variazioni rilevanti rispetto al programma, ai tempi, ai luoghi di svolgimento o al piano economico dell'iniziativa devono essere tempestivamente comunicate all'Amministrazione, che si riserva di valutarne l'ammissibilità.
3. I beneficiari sono obbligati a presentare la rendicontazione delle spese sostenute nei termini e con le modalità stabilite dal presente avviso e dal Regolamento comunale, fornendo tutta la documentazione richiesta e consentendo eventuali verifiche da parte dell'Amministrazione.
4. I beneficiari si impegnano a rispettare tutte le normative vigenti in relazione allo svolgimento dell'iniziativa (ivi comprese quelle in materia di sicurezza, autorizzazioni amministrative, diritti d'autore, fiscalità, tutela ambientale e ogni altra disposizione applicabile), sollevando il Comune da qualsiasi responsabilità civile, penale o amministrativa derivante dall'organizzazione e realizzazione delle attività finanziate.
5. È fatto obbligo ai beneficiari di evidenziare, in tutte le forme di comunicazione e promozione dell'iniziativa, il sostegno dell'Amministrazione comunale mediante l'utilizzo del logo raffigurante lo stemma del Comune e della dicitura "Con il contributo del Comune di Monte Argentario", secondo quanto previsto dal Regolamento.
6. I beneficiari sono tenuti al rispetto degli obblighi di pubblicazione delle informazioni relative ai contributi ricevuti sui propri siti internet o analoghi portali digitali, nei termini e con le modalità previste dalla normativa vigente.
7. Il mancato rispetto degli obblighi di cui al presente articolo comporta la decadenza dal beneficio concesso e l'eventuale recupero delle somme già erogate, fatti salvi ulteriori provvedimenti previsti dal Regolamento comunale.

ART. 14 – DECADENZA E REVOCA DEL CONTRIBUTO

1. Il beneficiario decade dal diritto al contributo economico concesso nei seguenti casi:
 - a) mancata realizzazione dell'iniziativa o dell'attività ammessa a contributo;
 - b) mancata presentazione della rendicontazione entro il termine perentorio previsto dal presente avviso;
 - c) utilizzo del contributo per finalità diverse da quelle per le quali è stato concesso;
 - d) accertata non veridicità delle dichiarazioni rese o della documentazione prodotta;
 - e) grave o reiterato inadempimento degli obblighi previsti dal presente avviso e dal Regolamento comunale.
2. La decadenza dal contributo è disposta previa comunicazione all'interessato ai sensi della Legge n. 241/1990.
3. È facoltà dell'Amministrazione, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico debitamente motivate, revocare in tutto o in parte il contributo concesso, dandone tempestiva comunicazione scritta al beneficiario. In tal caso non è previsto indennizzo, risarcimento o altro diritto in favore del soggetto beneficiario.
4. In caso di decadenza o revoca del contributo, il Dirigente competente provvede agli adempimenti necessari per il recupero delle somme eventualmente già erogate, fatte salve ulteriori azioni previste dalla normativa vigente.

ART. 15 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 5 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento relativo al presente avviso è la Dott.ssa Alessandra Barzagli, Dirigente dell'Area Servizi alla Persona del Comune di Monte Argentario.

Per informazioni e chiarimenti è possibile contattare il Responsabile del procedimento ai seguenti recapiti:

- lidia.ferrini@comune.monteargentario.gr.it

- telefono: 0564 811991

ART. 16 – ACCESSO AGLI ATTI E RICORSI

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e della normativa vigente in materia di accesso ai documenti amministrativi, gli interessati possono esercitare il diritto di accesso agli atti del presente procedimento rivolgendosi al Responsabile del procedimento indicato all'art. 15.

Avverso il presente avviso e i provvedimenti adottati in attuazione dello stesso è ammesso:

- ricorso giurisdizionale al Tribunale Amministrativo Regionale competente entro 60 giorni dalla pubblicazione o dalla piena conoscenza dell'atto;

oppure, in alternativa,

- ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione o dalla piena conoscenza dell'atto.

ART. 17 – PUBBLICAZIONE DELL'AVVISO

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Monte Argentario e sul sito istituzionale dell'Ente.

La pubblicazione costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento.

Ai sensi degli artt. 26 e 27 del D.Lgs. 14 marzo 2013, n. 33, i provvedimenti di concessione dei contributi e i relativi beneficiari saranno pubblicati nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale del Comune di Monte Argentario, con l'indicazione del soggetto beneficiario, dell'importo concesso e della norma o titolo a base dell'attribuzione.

ART. 18 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 ("GDPR") e della normativa nazionale vigente in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati forniti dai soggetti richiedenti nel presente avviso è finalizzato esclusivamente alla gestione delle procedure connesse alla selezione, all'istruttoria, all'erogazione e al controllo dei contributi previsti dall'avviso.

1. Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Argentario – Piazza dei Rioni n. 8, 58019 Porto S. Stefano (GR).

2. Il Comune potrà avvalersi di soggetti esterni formalmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del Regolamento (UE) 2016/679, limitatamente alle attività connesse alla gestione del presente procedimento.

3. Finalità del trattamento

I dati personali raccolti saranno trattati per le seguenti finalità:

- a) gestione della procedura di selezione e valutazione delle domande;
- b) istruttoria e liquidazione dei contributi;
- c) controlli e verifiche amministrative e contabili;

4. adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di contributi pubblici e di trasparenza amministrativa.

4. Base giuridica del trattamento

La base giuridica è l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri, nonché l'adempimento di obblighi previsti da legge, regolamenti o normativa comunitaria.

5. Comunicazione e diffusione dei dati

I dati potranno essere comunicati, nei limiti e con le finalità di legge, ad altre amministrazioni pubbliche o soggetti terzi coinvolti nella gestione dell'istruttoria e dei controlli previsti. I dati non saranno oggetto di diffusione al di fuori delle finalità connesse al procedimento.

6. Diritti dell'interessato

In qualunque momento l'interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15 e ss. del GDPR, tra cui accesso, rettifica, cancellazione, limitazione del trattamento, portabilità dei dati e opposizione, rivolgendosi al Titolare del trattamento o al Responsabile del procedimento all'indirizzo PEC o agli altri recapiti istituzionali del Comune.

7. Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo strettamente necessario alle finalità di cui al presente articolo e secondo i termini previsti dalla normativa vigente in materia di conservazione e accessibilità degli atti amministrativi.

La domanda di partecipazione deve essere redatta utilizzando l'apposito **modulo di domanda**, allegato al presente avviso pubblico a formarne parte integrante e sostanziale.

Monte Argentario, 24 marzo 2026

Il Dirigente
Area Servizi alla persona
Dr.ssa Alessandra Barzagli