



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

(Provincia di Grosseto)

RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO AI SENSI DELL'ART. 7 DEL REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI ECONOMICI, VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI E PATROCINI (Approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 7 del 22/03/2022 e modificato con delibera del C.C. n. 8 del 23/02/2026) - ALLEGATO AVVISO PUBBLICO DI CUI ALLA DETERMINAZIONE N. 210 DEL 17/03/2026

Al Signor Sindaco del Comune di Monte Argentario (GR)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
il _____ residente in _____ c.a.p. _____
indirizzo _____
Codice Fiscale _____ nella sua qualità di legale rappresentante/responsabile
del/della _____ con sede in _____
c.a.p. _____ indirizzo _____
Codice fiscale/P. IVA _____
E-mail _____ PEC _____
Tel. _____ cellulare _____

Estremi dello statuto:

data atto _____ registrato all'Ufficio delle entrate di _____
in data _____ al numero _____;

(eventuale) Iscritta all'Albo Comunale delle Libere Forme associative sotto la sezione
_____ al n. _____;

CHIEDE

di partecipare all'Avviso Pubblico per la concessione di contributi economici ordinari e vantaggi economici indiretti a sostegno di eventi a finalità turistica e ricreativa da realizzarsi nel territorio del Comune di Monte Argentario nel periodo 15 aprile-30 giugno 2026 di cui alla Determinazione Dirigenziale n. 210 del 17-03-2026 ed in particolare:

(NB. BARRARE UNA O PIU' CASELLE D'INTERESSE)

☐ **IL RICONOSCIMENTO DI UN CONTRIBUTO ECONOMICO ORDINARIO
di EURO.....**

con **anticipo**, in caso di attribuzione, del 50% dell'importo complessivamente assegnato

☐ SÌ ☐ NO

In caso di richiesta di anticipazione, inserire di seguito le motivazioni:

☐ **IL RICONOSCIMENTO DI ALTRI VANTAGGI ECONOMICI INDIRETTI** (specificare)

MATERIALI	QUANTITÀ
Palchi	
Pedane	
Gazebi	
Tavoli	
Sedie	
Transenne	
Altro: (specificare)	
Altro: (specificare)	
Altro: (specificare)	

RELAZIONE DETTAGLIATA DELL'INIZIATIVA (NB. sezione obbligatoria)

Denominazione dell'iniziativa: _____

Data o periodo di svolgimento _____

Luogo _____

Orario _____

Descrizione NB. OBBLIGATORIA La relazione deve essere dattiloscritta o compilata in stampatello in modo chiaro, leggibile e comprensibile. Dettagliare gli obiettivi e le finalità che si intendono raggiungere con l'iniziativa/ manifestazione/evento/attività per la quale viene richiesto il beneficio, i potenziali destinatari/fruitori, la rilevanza sociale territoriale delle attività, dichiarare l'assenza di lucro ovvero la successiva devoluzione in beneficenza degli utili. **Allegare proposta progettuale dettagliata (sottoscritta).**

Addì Monte Argentario (GR).....

Il Responsabile/Legale Rappresentante (FIRMA).....

Il/la sottoscritto/a, consapevole che in caso di false dichiarazioni accertate dall'Amministrazione procedente verranno applicate le sanzioni penali previste e la decadenza dei benefici ottenuti sulla base della dichiarazione non veritiera (artt. 75 e 76 D.P.R. 445/2000)

DICHIARA CHE IL PIANO ECONOMICO DELL'INIZIATIVA È IL SEGUENTE:

(NB. sezione obbligatoria)

VOCI DI SPESA <u>NB. Allegare obbligatoriamente i preventivi di spesa</u>	IMPORTI PER VOCE DI SPESA
Acquisto e/o noleggio beni o forniture di servizi	
Affitto impianti e/o strutture [palestre, campi, locali, ecc.]	
Prestazioni professionali specialistiche a titolo oneroso	
Imposte, tasse e/o altre obbligatori per la realizzazione dell'evento	
Assicurazioni e/o Piani di sicurezza	
Altro: (specificare)	
Altro: (specificare)	
Altro: (specificare)	
Totale spese (A)	

VOCI DI ENTRATA	IMPORTI PER VOCE DI ENTRATA
Risorse proprie	
Quote di iscrizione/biglietti d'ingresso e/o erogazioni liberali	
Contributi economici da altri enti pubblici (escluso contributo comunale)	
Contributi economici da parte di soggetti privati	
Sponsorizzazioni e/o interventi pubblicitari	
Altro: (specificare)	
Totale entrate (B) (NB. In caso di assenza di entrate inserire valore € 0,00)	

DIFFERENZA TRA SPESE/ENTRATE (A – B)	<u>INSERIRE IMPORTO:</u>
---	---------------------------------

DICHIARA, ALTRESÌ

Di aver preso visione e di accettare formalmente in ogni sua parte l'avviso pubblico per la concessione di contributi economici ordinari e vantaggi economici indiretti a sostegno di eventi a finalità turistica e ricreativa da realizzarsi nel territorio del Comune di Monte Argentario nel periodo 15 aprile-30 giugno 2026 nonché di aver preso visione e di accettare formalmente in ogni sua parte il "Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocinii" approvato con deliberazione C.C. n. 7 del 22/03/2022 e sua modifica n. 8 del 23-02-2026. **In particolare, dichiara di essere a conoscenza ed accettare che:**

- il contributo economico massimo concedibile non potrà essere superiore alla differenza tra le spese ritenute ammissibili e le entrate previste dal piano economico di cui alla presente istanza. Nel caso in cui il richiedente dichiara che per l'attività programmata non preveda entrate, il contributo eventualmente riconosciuto non potrà, comunque, eccedere l'ammontare totale delle spese ritenute ammissibili. Che l'ammissibilità delle spese avverrà mediante la valutazione dei principi di imputabilità, pertinenza, congruità e ragionevolezza nonché di diretta e reale riconducibilità delle stesse all'interesse pubblico sotteso all'attività proposta e ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione Comunale. Che il c.d. "*valore economico del volontariato*" non rientra tra le spese ammissibili. (art. 10 "*Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocinii*");

- in caso di iniziative, eventi o attività, da realizzare in forma di reti e partenariati, dovrà essere individuato un soggetto capofila, che, oltre a compilare l'istanza di ammissione al contributo, sarà il solo destinatario del beneficio (art. 10 "*Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocinii*");

- i contributi economici sono erogati previa presentazione di idonea e dettagliata rendicontazione relativa alle spese effettivamente sostenute, sottoscritta dal legale rappresentante e presentata mediante la compilazione di specifico modello di autocertificazione appositamente predisposto **entro il termine perentorio di 120 giorni** dalla conclusione dell'attività o dell'iniziativa per la quale è stato riconosciuto il contributo, pena decadenza del beneficio nonché deve contenere, a pena di inammissibilità, la seguente documentazione obbligatoria:

- a) relazione sintetica ed illustrativa dello svolgimento e dell'esito dell'iniziativa, attività o manifestazione attuata;
- b) bilancio consuntivo analitico dell'iniziativa con indicazione di tutte le spese sostenute, delle varie voci di entrata ove presenti e dell'eventuale disavanzo di spesa;
- c) specificazione del trattamento fiscale ai fini delle eventuali ritenute di legge;
- d) elenco e copia di tutta la documentazione idonea ad attestare le spese sostenute corredata dalle relative attestazioni comprovanti l'avvenuto pagamento;
- e) apposita dichiarazione del legale rappresentante sulla veridicità e conformità all'originale della documentazione prodotta (art. 11 "*Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocinii*").

- qualsiasi variazione che riguardi modifiche al contenuto della presente istanza dovrà essere tempestivamente comunicata agli Uffici di competenza;

- la presentazione del rendiconto debitamente presentato e la relativa verifica da parte del responsabile del procedimento costituiscono presupposto inderogabile per l'erogazione del contributo riconosciuto;

- il contributo economico riconosciuto potrà essere proporzionalmente ridotto nei seguenti casi:

- a) iniziativa realizzata parzialmente;

- b) parziale o insufficiente rendicontazione;
- c) spese effettivamente sostenute in misura inferiore rispetto a quelle indicate nel piano economico approvato;
- d) entrate effettivamente realizzate in misura superiore rispetto a quelle indicate nel piano economico approvato.

- gli eventuali benefici concessi verranno integralmente revocati in caso che:

- a) l'iniziativa ammessa a contributo non sia stata realizzata;
- b) non sia stata presentata la rendicontazione entro 120 giorni dal termine (art. 12 "Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocini").

- nella pubblicità e nelle altre forme di diffusione dell'iniziativa venga evidenziato il sostegno riconosciuto dall'Amministrazione mediante l'utilizzo del logo raffigurante lo stemma comunale la dicitura "Con il contributo del Comune di Monte Argentario" (art. 17 "Regolamento Comunale per la concessione di contributi economici, vantaggi economici indiretti e patrocini").

INFORMATIVA AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Per presa visione dell'informativa ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento UE n. 2016/679 relativamente ai dati personali ed alle modalità di trattamento, di seguito riportata, presta il proprio consenso al trattamento dei dati personali. Il Comune di Monte Argentario, in qualità di Titolare dei trattamenti, La informa che i dati personali da Lei forniti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata, a tutela della sua riservatezza e dei suoi diritti. Il titolare del trattamento è il Sindaco pro-tempore del Comune di Monte Argentario – Piazzale dei Rioni n. 8 – Porto S. Stefano (GR). Il Responsabile del trattamento è il Dirigente/Responsabile del Settore competente l'istruttoria.

In fede

Il Responsabile/Legale rappresentante
(FIRMA)

Monte Argentario (GR), addì

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA

(NB. sezione obbligatoria)

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il
_____ residente in _____ c.a.p. _____ indirizzo

consapevole che chiunque rilascia dichiarazioni mendaci è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000,

DICHIARA

Che i dati contenuti negli atti allegati sono veritieri e i documenti prodotti in copia sono conformi agli originali.

In fede

Il Responsabile/Legale rappresentante
(FIRMA)

Monte Argentario (GR), addì

ALLEGATI OBBLIGATORI A PENA INAMMISSIBILITA' DELL'ISTANZA:

- copia di idoneo documento d'identità del dichiarante in corso di validità;
- copia dello statuto e dell'atto costitutivo (obbligatoria solo per le Associazioni non iscritte all'Albo comunale);
- copia di tutti preventivi relativi alle voci di spesa dichiarate;
- proposta progettuale dettagliata dell'evento/iniziativa/manifestazione/attività.