



COMUNE DI MONTE ARGENTARIO

~ BIBLIOTECA COMUNALE ~

VADEMECUM

SERVIZI E ORARIO

A seguito delle misure urgenti di contenimento del contagio sull'intero territorio nazionale previste dal DPCM 3 Novembre 2020, la Biblioteca Comunale di Monte Argentario **sarà chiusa al pubblico da Venerdì 6 Novembre a Giovedì 3 Dicembre 2020.**

Restano comunque attivi i servizi di prestito e restituzione materiali ESCLUSIVAMENTE SU APPUNTAMENTO da concordare con il responsabile bibliotecario al momento della prenotazione dei materiali.

Rimangono attivi anche il servizio di interprestito all'interno della Rete provinciale grossetana, il servizio di reference bibliografico e quello di Document Delivery sia in entrata che in uscita. Viene invece sospeso il prestito interbibliotecario ILL extra-provinciale.

INFORMAZIONI SU PRESTITO E RESTITUZIONE

Il prestito avviene su prenotazione.

Per la consultazione del materiale disponibile e prenotabile è possibile consultare il catalogo on-line della biblioteca all'indirizzo www.bibliotechedimaremma.it.

Gli utenti debbono prenotare con almeno 24 ore di anticipo rispetto al giorno scelto per ritiro del materiale.

La prenotazione può avvenire:

- Inviando una mail a biblioteca@comune.monteargentario.gr.it;
- Telefonando al numero
- Tramite sistema operativo CLAVIS per chi è già dotato di credenziali di accesso. Gli utenti potranno richiedere le credenziali alla biblioteca negli orari stabiliti, gli operatori forniranno tutte le informazioni al riguardo.

Anche la restituzione del materiale avviene esclusivamente su appuntamento da concordare al momento del prestito o successivamente, telefonando al 0564-815865 dal lunedì al venerdì dalle ore 15 alle ore 19 o inviando una mail a biblioteca@comune.monteargentario.gr.it

Sarà messa a disposizione una scatola nella quale l'utente in autonomia potrà poggiare i libri riconsegnati.

ACCESSO ALLA BIBLIOTECA COMUNALE

Si informa che i locali della Biblioteca Comunale, l'impianto di areazione e tutto il materiale in deposito sono stati sanificati.

I libri restituiti vengono sanificati ponendoli in isolamento per n. 10 giorni sulla base delle *“Linee guida per le operazioni di sanificazione e disinfezione degli ambienti di Archivi e Biblioteche e per la gestione delle loro collezioni, al fine di contenere il rischio di contagio da Coronavirus”* - Istituto Centrale di Patologia per gli Archivi e per il Libro del Ministero per i beni e le attività culturali e per il turismo.

Si può accedere alla Biblioteca solo previo appuntamento e uno alla volta. Nell'attesa del proprio turno gli utenti devono sostare nel piazzale adiacente alla struttura avendo cura di mantenere la distanza interpersonale di mt. 1,8 come segnalato anche dalle strisce adesive sul pavimento.

Gli utenti possono entrare soltanto se indossano la mascherina e sono tenuti ad utilizzare il gel igienizzante mani, posizionato all'ingresso della Biblioteca. Devono mantenere la distanza di un metro dal bancone.

Per motivi di sicurezza è precluso l'utilizzo dei servizi igienici.

Per qualsiasi altra informazione è possibile telefonare al numero 0564-815865 dal lunedì al venerdì dalle 15 alle 19.

Riferimenti normativi:

- D.P.C.M. del 26-04-2020 e Allegato 6 *“Protocollo condiviso di regolamentazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione COVID-19 negli ambienti di lavoro fra il Governo e le parti sociali”*
- DPCM del 17-05.2020
- Ordinanza della Regione Toscana n. 48 del 03-05-2020
- Ordinanza Regione Toscana n. 57 del 17-05-2020
- D.P.C.M. del 3-11-2020